附件1：

2023年体军部暑期值班安排表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 值班人 | 移动电话 | 短号 | 值班地点 | 办公室电话 |
| 2023年7月1日-2023年7月3日 | 何菊梅 | 18358380551 | 640051 | 体育馆127-1 |  |
| 2023年7月4日-2023年7月6日 | 王文明 | 15024357389 | 677389 | 东田径场 |  |
| 2023年7月7日-2023年7月9日 | 傅君芳 | 13575300757 | 610757 | 体育馆102 |  |
| 2023年7月10日-2023年7月12日 | 林 子 | 139057309214 | 699214 | 体育馆102 |  |
| 2023年7月13日-2023年7月15日 | 王 鼎 | 13732593525 | 633525 | 体育馆101 |  |
| 2023年7月16日-2023年7月18日 | 赵 峰 | 13967340454 | 680454 | 体育馆127-1 |  |
| 2023年7月19日-2023年7月21日 | 刘永杰 | 13736432263 |  | 体育馆127-2 |  |
| 2023年7月22日-2023年7月24日 | 水千新 | 19857924837 |  | 体育馆122 | 83647645 |
| 2023年7月25日-2023年7月27日 | 唐 燕 | 13356039987 |  | 体育馆122 | 83642438 |
| 2023年7月28日-2023年7月30日 | 王元华 | 13567308873 | 676873 | 体育馆127-1 |  |
| 2023年7月31日-2023年8月2日 | 王国飞 | 13511327055 | 687055 | 体育馆127-2 |  |
| 2023年8月3日-2023年8月5日 | 郑 华 | 17857030189 | 670189 | 西田径场 |  |
| 2023年8月6日-2023年8月8日 | 金 鹰 | 13736854765 | 654765 | 体育馆101 |  |
| 2023年8月9日-2023年8月11日 | 陈国祥 | 13705738444 |  | 体育馆127-1 |  |
| 2023年8月12日-2023年8月14日 | 曹 俞 | 15858371271 | 651271 | 体育馆127-2 |  |
| 2023年8月15日-2023年8月17日 | 朱利青 | 13505826100 | 656100 | 体育馆101 |  |
| 2023年8月18日-2023年8月20日 | 郑 浩 | 13736457313 | 677313 | 体育馆120 | 83642091 |
| 2023年8月21日-2023年8月23日 | 樊 静 | 15325356860 |  | 体育馆122 | 83642438 |
| 2023年8月24日-2023年8月27日 | 吴晓阳 | 13906835186 | 665186 | 体育馆119 | 83641923 |
| 2023年8月28日-2023年9月8日 | 军训期间，全体行政人员都上班 |
| 2023年7月1日-7月29日，值班领导为郑浩，电话：13736457313/6773132023年 7月30日-8月27日，值班领导为吴晓阳，电话：13906835186/665186 |

备注：1.暑假值班作息时间：上午8:30—11:30，下午14:00—17:00。部门值班人员应严格按作息时间在岗值班并保持手机畅通，认真处理好本部门事务，确保信息通畅。值班人员重点巡查体育场馆、游泳馆安全，确保安全零事故发生。

2.遇事第一时间报告上级领导，并做好记录；

3.紧急情况及时联系校保卫处并打校内报警电话83642110。

**附件2**

**2023年暑假安全防范工作要求**

一、各部门要组织教师进行安全教育，强化安全防范意识，提高自我保护能力。要特别加强防火、防盗、防骗和交通安全教育。

二、各部门负责人须给本部门人员宣传以下安全防范内容：

不要在办公室或无人留守的寝室内存放大量现金或贵重物品。做到人走断电、关窗锁门，对不断电使用的电器和设备要有专人严格管理，防止过热燃烧。

教职工回家或外出游玩，不要乘坐无营运资格的交通工具，不要和陌生人拼车；不轻信中奖信息；不轻易饮用陌生人的饮料、食物；不随便接受陌生人的帮助；不贪图小便宜；不要到未开发的景区、景点、“爬野山”，以免发生迷路走失、人身伤害等情况，确保出行安全。

教职工回家或出外旅游应自觉遵守交通管理规章，机动车驾驶员要安全驾驶。

三、假期值班人员必须按要求认真做好值班工作。值班人员如发现有紧急事情应及时向部门领导、校办和保卫处报告，将问题控制在萌芽状态，切实消除安全隐患。